

CURRICULUM VITAE *Menni Monica*

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Menni Monica
Indirizzo	Cesena (FC)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.07.1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da)	Dal 04/2000 – 02/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KS Group S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Produzione e vendita elettrodomestici (pulitori a vapore e aspirapolvere settore domestico e professionale)
• Tipo di impiego	Area commerciale reparto vendite.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del portafoglio clienti Italia/estero• Ricerca clienti Italia/estero• Partecipazione a fiere nazionali ed internazionali di settore• Gestione ordini, logistica, documenti di trasporto, fatturazione• Gestione post vendita e ricambistica• Verifica e controllo copertura credito assicurativo• Stesura e elaborazione statistiche di vendita• Attività varie di segreteria

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HLD srl
• Tipo di azienda o settore	Importazione e distribuzione imballaggi in plastica e carta
• Tipo di impiego	Area commerciale reparto vendite e ufficio acquisti
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del portafoglio clienti Italia• Gestione ordini• Ricerca clienti Italia• Attività varie di segreteria• Ricerca produttori imballaggi in plastica e carta nel mondo• Gestione ordine d'acquisto e logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data e luogo	2024 – da gennaio a marzo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso Iscom Formazione Cesena
• Principali materie oggetto dello studio	<u>Tecnico commerciale web marketing</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data e luogo	2006 ottobre – dicembre (BS)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso centro linguistico S. Clemente: Spagnolo Exclusive
• Principali materie oggetto dello studio	<u>Spagnolo Intermedio</u>
• Data e luogo	2004 maggio – Rezzato (BS)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso AQM
• Principali materie oggetto dello studio	<u>Internet: come acquisire nuovi clienti con il sito internet</u>
• Data e luogo	2004 gennaio/febbraio - Brescia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso Brescia Export
• Principali materie oggetto dello studio	<u>Inglese avanzato</u>
• Data e luogo	2003 settembre/ottobre - Brescia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso Brescia Export
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Spagnolo base</u>
• Data e luogo	2003 giugno/luglio - Brescia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso SAEF
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Tecniche di negoziazione e di vendita dei prodotti industriali</u>
• Data e luogo	2002 settembre a aprile 2003 - Brescia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso centro linguistico S. Clemente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Tedesco base</u>
• Data e luogo	1997 ottobre a maggio 1998 – Chiari (BS)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso presso centro formazione professionale Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Computer: word - excel</u>
• Data e luogo	Dal 1991 al 1996 - Chiari BS
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale Luigi Einaudi – <u>Perito aziendale e corrispondente in lingue estere Inglese/Francese</u>
Qualifica	<u>Diploma di maturità</u>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	SPAGNOLA
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	TEDESCA
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione per rapporti interpersonali e al lavoro di squadra. Buone doti relazionali e comunicative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD,), PHOTOSHOP; INTERNET; PROGRAMMI GESTIONALI (SAGA, AD-HOC, TARGET, MAGO)
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B. Automunita.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge n. 196</i>